



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 389
г. Рoshаль

О внесении изменений
в Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации
муниципальных программ городского округа Рoshаль

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Правительства Московской области №649/32 от 06.09.2016 и
в целях совершенствования программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Рoshаль утвержденный постановлением Администрации городского округа Рoshаль от 25.07.2014 №458 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рoshаль от 12.10.2015 №629, от 11.12.2015 №776, от 27.03.2016 №193) следующие изменения и дополнения:

1.1. Слова по тексту «отдел экономики Администрации городского округа Рoshаль» читать «отдел экономики и цен Администрации городского округа Рoshаль»;

1.2. Подпункт 9 пункта 2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«9) координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации городского округа Рoshаль в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Главы Администрации городского округа Рoshаль, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Рoshаль»;

1.3. Абзац 7 подпункта 7 пункта 6 раздела II «Требования к структуре муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счёт всех источников финансирования, по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, если иное не

000369

предусмотрено законодательством Российской Федерации.»;

1.4. пункт 13 Раздела III «Разработка муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского округа Рошаль, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает заказчик муниципальной программы;

включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учётом заключений отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Рошаль, Финансового управления Администрации городского округа Рошаль (далее – Финансовое управление)»;

1.5. Раздел III «Разработка муниципальных программ» дополнить пунктами 13.1. и 13.2. следующего содержания:

«13.1. Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности, в рамках финансирования муниципального задания, а также за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Рошаль, казенных учреждений городского округа Рошаль, утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль в срок до 1 декабря года, предшествующего году реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности утверждается по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При включении в муниципальную программу мероприятий, предусматривающих приобретение машин и оборудования для объектов муниципальной собственности, за исключением оборудования, входящего в сметную стоимость объектов капитального строительства; оборудования, используемого в деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев; оборудования, закупаемого для использования в своей деятельности органами местного самоуправления, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание, а также оборудования, закупка которого осуществляется в рамках финансирования муниципального задания, их перечни утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль в срок до 1 декабря года, предшествующего году реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) (далее - перечень оборудования, оборудование).

Перечень оборудования содержит следующие сведения:

наименование мероприятия муниципальной подпрограммы;

объект муниципальной собственности (адрес);
наименование оборудования, количество;
объем средств в разрезе единиц закупаемого оборудования и (или) его видов».

Постановление об утверждении перечня оборудования согласовывается с отделом экономики и цен Администрации городского округа и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль в течение 5 рабочих дней.

13.2. Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках, ярмарках, а также проведение торжественных и праздничных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утверждается постановлением Администрации городского округа в срок до 1 декабря года, предшествующего году реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Постановление об утверждении перечня выставок, ярмарок, праздничных мероприятий, а также внесение в них изменений согласовывается отделом экономики и цен Администрации городского округа Рошаль и Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль в течение 5 рабочих дней»;

1.6. Раздел III «Разработка муниципальных программ» дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия»;

1.7. Пункт 17 раздела III «Разработка муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«17. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в обязательном порядке в отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль и Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по капитальному ремонту (ремонту) объектов муниципальной собственности в составе обосновывающих материалов в обязательном порядке представляются перечни объектов капитального ремонта (ремонта) муниципальной собственности, сведения о видах необходимого ремонта, объемах работ и объемах финансовых ресурсов, необходимых для его проведения.

Объем финансовых средств, необходимых для проведения капитального ремонта (ремонта), рассчитывается на основе средних сметных

нормативов на капитальный ремонт по видам работ, ежегодно устанавливаемых государственным автономным учреждением Московской области «Мособлгосэкспертиза» на очередной финансовый год в срок до 1 августа, или на основе проектно-сметной документации.

Стоимость капитального ремонта объектов муниципальной собственности уточняется по результатам государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.8. Пункт 35 раздела VI «Управление реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«35. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.2 раздела III настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел экономики и цен Администрации городского округа Рошаль отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

8) размещает на официальном сайте городского округа Рошаль в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации»;

1.9. Пункт 36 раздела VI «Управление реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«36. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-3, 6 пункта 35, а также разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы предложения по формированию адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.2 раздела III настоящего Порядка, и внесению в них изменений, отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (ремонта), а

также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки»;

1.10. пункт 37 раздела VI «Управление реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«37. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия; готовит предложения по формированию адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1.-13.2. раздела III настоящего Порядка, и направляет их муниципальному заказчику программы (подпрограммы);

4) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт» и отчет об их исполнении по форме согласно приложению №8.1 к настоящему постановлению, отчет о реализации мероприятий, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия»;

1.11. пункт 39 раздела VI «Управление реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«39. Соглашение о предоставлении субсидии городскому округу Рошаль должно содержать:

наименование муниципальной программы, подпрограммы, в рамках реализации которой осуществляется предоставление субсидии;

размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее перечисления в бюджет городского округа Рошаль, направления расходования субсидии, а также объем бюджетных ассигнований бюджета городского округа Рошаль на реализацию соответствующих расходных обязательств;

показатели результативности использования субсидии, устанавливаемые на основе показателей реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Рошаль, в рамках которых выделяется субсидия, и обязательства городского округа Рошаль по их достижению;

адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности, осуществляемого за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области, и обязательства городского округа Рошаль по соблюдению графика выполнения мероприятий по капитальному ремонту (ремонту) в пределах установленной стоимости капитального ремонта (ремонта);

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) и обязательства городского округа Рошаль по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции);

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета городского округа Рошаль, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, капитальному ремонту (ремонту);

порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

последствия не достижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок и условия возврата субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения»;

1.12. Приложения №1, №3, №5, №8 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №1, №2, №3, №4 соответственно к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить Порядок приложениями №5.1 и №8.1 согласно приложениям №5 и №6 соответственно к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от 05.06.2017 от 389 №

Паспорт муниципальной программы " _____ "
на срок _____

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Московской области						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета городского округа Рошаль						
Внебюджетные источники						
Другие источники (средства						

Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)						
Всего, в том числе по годам:						
Основные показатели реализации мероприятий муниципальной программы	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	



Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от 329 №

Паспорт подпрограммы " _____ "
на срок _____

Муниципальный заказчик подпрограммы										
Задача 1 подпрограммы										
		Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
Задача 2 подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распоряд итель бюджетн ых средств	Источник финансиров ания	Расходы (тыс. рублей)						
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого	
	Подпрограмма			Всего: в том числе:						
				Средства федерально го бюджета						
			Средства							

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от 05.06.2017 № 389
Форма 1



Адресный перечень объектов строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности городского округа Рошаль, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____*
(указать наименования)

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства /реконструкции и объектов муниципальной собственности	Проектная мощность (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию. тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					

						Внебюджетные источники					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Распределение субсидий городского округа Рошаль
 Московской области и адресный перечень строительства,
 реконструкции и капитального ремонта (ремонта)
 муниципальной собственности, финансирование которых
 предусмотрено мероприятием _____
 подпрограммы _____
 муниципальной программы _____

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции /капитального ремонта (ремонта)	Проектная мощность (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельна я стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансир овано на 01.01. ____ **, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуата цию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					

						Внебюджетные источники					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы."

	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области								
1.	Объект 1				Итого				
Средства бюджета Московской области									
					Средства бюджета городского округа Рошаль				
	Всего по мероприятию:								

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно."

